

高平市人民政府办公室
2025年度部门预算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2025年部门预算报表	2
表一2025年预算收支总表	2
表二2025年预算收入总表	4
表三2025年预算支出总表	6
表四2025年财政拨款收支总表	7
表五2025年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）	9
表六2025年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）	10
表七2025年政府性基金预算收入表（不含上年结转）	11
表八2025年政府性基金预算支出表（不含上年结转）	12
表九2025年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）	13
表十2025年财政拨款安排“三公”经费支出预算表	13
表十一2025年财政拨款安排机关运行经费预算表	14
表十二2025年项目支出预算表（本年预算）	15
表十三2025年项目支出预算表（上年结转）	16
第三部分 2025年度部门预算情况说明	17
一、部门预算收支数据变动情况及原因	17
二、收入预算情况说明	17
三、支出预算情况说明	17
四、财政拨款收支预算总体情况说明	17
五、一般公共预算支出情况说明	17
六、一般公共预算基本支出情况说明	18
七、“三公”经费增减变动原因说明	18
八、机关运行经费增减变动原因说明	18

九、政府采购情况.....	19
十、绩效管理情况.....	19
十一、国有资产占有使用情况.....	30
十二、其他说明.....	30
（一）政府购买服务指导性目录.....	30
（二）其他.....	30
第四部分 名词解释.....	32

第一部分 概况

一、本部门职责

- 1、负责市政府各类会议的组织实施工作。
- 2、协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文。办理上级党政机关以及外地单位发送市政府的公文。指导全市行政机关公文处理工作。
- 3、研究市政府各部门和各乡镇（镇）人民政府、各街道办事处请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。
- 4、督促检查市政府各部门和各乡镇（镇、办事处）贯彻执行国务院、省和市政府重要文件、市政府会议决定事项、市政府领导重要批示的情况，及时向市政府领导同志报告。
- 5、负责市政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实市政府领导同志的指示。
- 6、对全市经济和社会发展重大问题以及市政府各项政策、决策组织调查研究，及时反映情况，提出建议。
- 7、指导、监督全市政务公开和政府信息公开工作。
- 8、负责市政府系统承办的人大代表议案和政协委员提案督促办理工作。
- 9、承办市政府和市政府领导同志交办的其他事项。

二、机构设置情况

高平市人民政府办公室预算主要包括办公室机关预算和所属事业单位预算。纳入高平市人民政府办公室预算的单位包括：

高平市人民政府办公室

高平市发展研究中心

高平市外事工作服务中心

高平市治理车辆超限超载事务中心

第二部分 2025年部门预算报表

预算公开表1

2025年预算收支总表

部门名称：高平市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出			
项目	2025年	项目	2025年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	882.73	一、一般公共服务支出	579.11	579.11	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	99.96	99.96	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	39.57	39.57	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出	102.45	102.45	
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	61.64	61.64	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	882.73	本年支出合计	882.73	882.73	
上年结转		年终结转			
收入总计	882.73	支出总计	882.73	882.73	

预算公开表2

2025年预算收入总表

部门名称：高平市人民政府办公室

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营 预算	财政专户管理 资金	单位资金	
合计		882. 73	882. 73					
201	一般公共服务支出	579. 11	579. 11					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	579. 11	579. 11					
2010301	行政运行	296. 00	296. 00					
2010302	一般行政管理事务	137. 96	137. 96					
2010350	事业运行	140. 87	140. 87					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	4. 28	4. 28					
208	社会保障和就业支出	99. 96	99. 96					
20805	行政事业单位养老支出	99. 96	99. 96					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	66. 64	66. 64					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	33. 32	33. 32					
210	卫生健康支出	39. 57	39. 57					
21011	行政事业单位医疗	39. 57	39. 57					
2101101	行政单位医疗	14. 97	14. 97					
2101102	事业单位医疗	12. 10	12. 10					
2101103	公务员医疗补助	12. 50	12. 50					
214	交通运输支出	102. 45	102. 45					

21401	公路水路运输	102.45	102.45					
2140112	公路运输管理	102.45	102.45					
221	住房保障支出	61.64	61.64					
22102	住房改革支出	61.64	61.64					
2210201	住房公积金	61.64	61.64					

2025年预算支出总表

部门名称：高平市人民政府办公室

单位：万元

项目		2025年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		882.73	714.84	167.89
201	一般公共服务支出	579.11	436.87	142.24
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	579.11	436.87	142.24
2010301	行政运行	296.00	296.00	
2010302	一般行政管理事务	137.96		137.96
2010350	事业运行	140.87	140.87	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	4.28		4.28
208	社会保障和就业支出	99.96	99.96	
20805	行政事业单位养老支出	99.96	99.96	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	66.64	66.64	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	33.32	33.32	
210	卫生健康支出	39.57	39.57	
21011	行政事业单位医疗	39.57	39.57	
2101101	行政单位医疗	14.97	14.97	
2101102	事业单位医疗	12.10	12.10	
2101103	公务员医疗补助	12.50	12.50	
214	交通运输支出	102.45	76.80	25.65
21401	公路水路运输	102.45	76.80	25.65
2140112	公路运输管理	102.45	76.80	25.65
221	住房保障支出	61.64	61.64	
22102	住房改革支出	61.64	61.64	
2210201	住房公积金	61.64	61.64	

2025年财政拨款收支总表

部门名称：高平市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	882.73	一、一般公共服务支出	579.11	579.11		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	99.96	99.96		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	39.57	39.57		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出	102.45	102.45		
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	61.64	61.64		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	882.73	本年支出合计	882.73	882.73		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	882.73	支出总计	882.73	882.73		

预算公开表5

2025年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

部门名称：高平市人民政府办公室

单位：万元

项目		2025年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		882.73	714.84	167.89
201	一般公共服务支出	579.11	436.87	142.24
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	579.11	436.87	142.24
2010301	行政运行	296.00	296.00	
2010302	一般行政管理事务	137.96		137.96
2010350	事业运行	140.87	140.87	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	4.28		4.28
208	社会保障和就业支出	99.96	99.96	
20805	行政事业单位养老支出	99.96	99.96	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	66.64	66.64	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	33.32	33.32	
210	卫生健康支出	39.57	39.57	
21011	行政事业单位医疗	39.57	39.57	
2101101	行政单位医疗	14.97	14.97	
2101102	事业单位医疗	12.10	12.10	
2101103	公务员医疗补助	12.50	12.50	
214	交通运输支出	102.45	76.80	25.65
21401	公路水路运输	102.45	76.80	25.65
2140112	公路运输管理	102.45	76.80	25.65
221	住房保障支出	61.64	61.64	
22102	住房改革支出	61.64	61.64	
2210201	住房公积金	61.64	61.64	

2025年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

部门名称：高平市人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2025年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		714.84	638.93	75.91
工资福利支出		638.93	638.93	
基本工资	工资奖金津补贴	118.38	118.38	
基本工资	工资福利支出	92.52	92.52	
津贴补贴	工资奖金津补贴	80.18	80.18	
津贴补贴	工资福利支出	13.29	13.29	
奖金	工资奖金津补贴	42.36	42.36	
绩效工资	工资福利支出	89.83	89.83	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	36.85	36.85	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	29.79	29.79	
职业年金缴费	社会保障缴费	18.42	18.42	
职业年金缴费	工资福利支出	14.90	14.90	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	14.97	14.97	
职工基本医疗保险缴费	工资福利支出	12.10	12.10	
公务员医疗补助缴费	社会保障缴费	6.91	6.91	
公务员医疗补助缴费	工资福利支出	5.59	5.59	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	0.46	0.46	
其他社会保障缴费	工资福利支出	0.74	0.74	
住房公积金	住房公积金	38.16	38.16	
住房公积金	工资福利支出	23.48	23.48	
商品和服务支出		75.91		75.91
办公费	办公经费	24.37		24.37
办公费	商品和服务支出	9.45		9.45
邮电费	商品和服务支出	0.10		0.10
差旅费	商品和服务支出	0.50		0.50
维修（护）费	商品和服务支出	0.50		0.50
培训费	商品和服务支出	0.50		0.50
工会经费	办公经费	2.65		2.65
工会经费	商品和服务支出	2.14		2.14
福利费	办公经费	7.72		7.72
福利费	商品和服务支出	6.25		6.25
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	1.86		1.86
其他交通费用	办公经费	19.89		19.89
对个人和家庭的补助		0.00	0.00	
奖励金	社会福利和救助	0.00	0.00	

预算公开表7

2025年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

部门名称：高平市人民政府办公室

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

预算公开表8

2025年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

部门名称：高平市人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2025年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

部门名称：高平市人民政府办公室单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2025年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

部门名称：高平市人民政府办公室单位：万元

项目	2025年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费	15.00	15.00		
公务接待费				
公务用车购置及运行费	1.86	1.86		
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费	1.86	1.86		
合计	16.86	16.86		

2025年财政拨款安排机关运行经费预算表

部门名称：高平市人民政府办公室

单位:万元

单位名称	2025预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	54.62	54.62		
高平市人民政府办公室	54.62	54.62		

2025年项目支出预算表（本年预算）

部门名称：高平市人民政府办公室 单位：万元

项目名称	合计	2025年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性 基金预 算	国有资本经营 预算		
1	2	3	4	5	6	7
高平市人民政府办公室	167.89	167.89				
高平市人民政府办公室	137.96	137.96				
督查调研事务及相关费用	21.38	21.38				
外出考察学习及相关费用	38.00	38.00				
会务服务及资料印刷相关费用	42.75	42.75				
党建宣传相关费用	17.10	17.10				
台办业务及慰问台胞台属相关费用	5.13	5.13				
13710督办系统	3.60	3.60				
金融服务发展业务及相关工作经费	10.00	10.00				
高平市发展研究中心	4.28	4.28				
发展研究业务及相关费用	4.28	4.28				
高平市治理车辆超限超载事务中心	25.65	25.65				
治超经费	25.65	25.65				

2025年项目支出预算表（上年结转）

部门名称：高平市人民政府办公室

单位：万元

项目名称	合计	2025年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

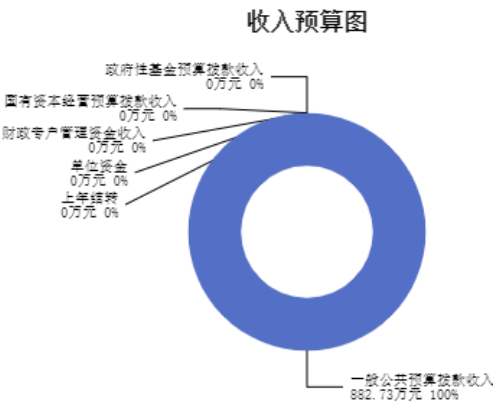
第三部分 2025年度部门预算情况说明

一、部门预算收支数据变动情况及原因

2025年度高平市人民政府办公室预算收入总计882.73万元，其中：本年收入882.73万元，上年结转0万元，比上年减少3235.74万元，下降78.57%，主要原因是上年度本部门包括高平市市域治理现代化指挥中心，本年度不包括该单位；本年部门预算支出总计882.73万元，其中：本年预算安排882.73万元，上年结转0万元，比上年减少3235.74万元，下降78.57%，主要原因是上年度本部门包括高平市市域治理现代化指挥中心，本年度不包括该单位。

二、收入预算情况说明

2025年度高平市人民政府办公室预算收入882.73万元，主要包括一般公共预算拨款收入882.73万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2025年度高平市人民政府办公室支出预算882.73万元，其中：基本支出714.84万元，占80.98%；项目支出167.89万元，占19.02%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2025年度高平市人民政府办公室财政拨款收支总预算882.73万元。其中：一般公共预算拨款882.73万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入882.73万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服务支出579.11万元、社会保障和就业支出99.96万元、卫生健康支出39.57万元、交通运输支出102.45万元、住房保障支出61.64万元等。

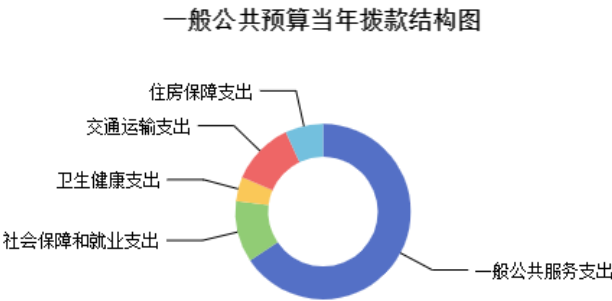
五、一般公共预算支出情况说明

(一) 一般公共预算当年支出规模变化情况

2025年度高平市人民政府办公室一般公共预算当年支出882.73万元,比上年减少3235.74万元，下降78.57%。

(二) 一般公共预算当年支出结构情况

2025年度高平市人民政府办公室一般公共预算当年支出882.73万元,主要用于以下方面:一般公共预算服务支出579.11万元,占65.60%;社会保障和就业支出99.96万元,占11.32%;卫生健康支出39.57万元,占4.48%;交通运输支出102.45万元,占11.61%;住房保障支出61.64万元,占6.98%等。

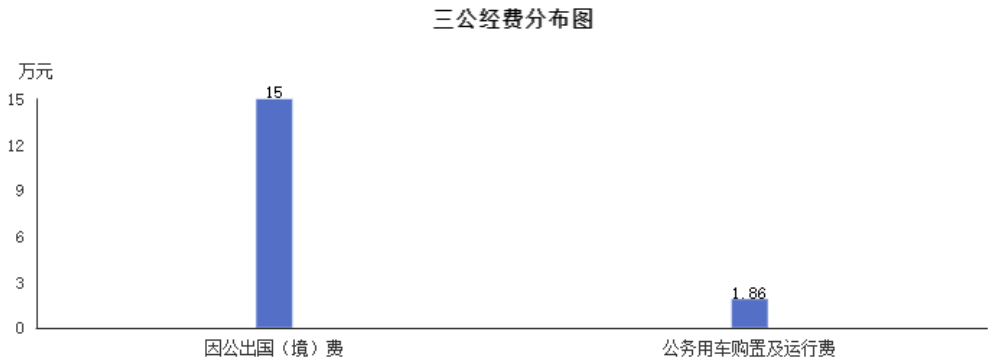


六、一般公共预算基本支出情况说明

2025年度高平市人民政府办公室一般公共预算安排基本支出714.84万元,其中:
人员经费638.93万元,主要包括:其他社会保障缴费、公务员医疗补助缴费、绩效工资、基本工资、住房公积金、机关事业单位基本养老保险缴费、奖金、奖励金、职业年金缴费、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费等;
公用经费75.91万元,主要包括:办公费、邮电费、公务用车运行维护费、福利费、其他交通费用、维修(护)费、工会经费、差旅费、培训费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2025年高平市人民政府办公室财政拨款安排的“三公”经费预算16.86万元比2024年增加4.70万元,主要原因是预计本部门出国人员增加,经费增加。
其中:因公出国(境)费15.00万元,与上年相比预算数增加5.00万元,主要原因是预计本部门出国人员增加,经费增加;公务接待费0万元,与上年相比预算数减少0.30万元,主要原因是高平市治理车辆超限超载事务中心上年度安排公务招待费0.30万元,本年度未安排;公务用车购置及运行费1.86万元,与上年预算数相同。公务用车运行维护费1.86万元,与上年预算数相同;公务用车购置费0万元,与上年预算数相同。



八、机关运行经费增减变动原因说明

本部门机关运行经费财政拨款预算54.62万元，比2024年预算减少1.51万元，下降2.69%，原因是落实“过紧日子”政策，压缩支出。

九、政府采购情况

2025年高平市人民政府办公室政府采购预算总额0.86万元。其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0.86万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2025年编报部门整体支出绩效目标，涉及部门预算资金882.73万元，其中基本支出714.84万元，项目支出167.89万元；机关及下属预算单位5个，无单位编报单位整体绩效目标。

2、项目绩效目标

2025年高平市人民政府办公室纳入绩效目标管理的二级项目9个，共计金额167.89万元。其中：其他运转类项目9个，涉及金额167.89万元；特定目标类项目0个，涉及金额0万元。公开项目绩效目标9个，涉及项目金额167.89万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目9个，涉及项目金额167.89万元；特定目标类项目0个，涉及项目金额0万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

县(区)级预算部门(单位)整体支出绩效目标申报表

(2025) 年度

	部门名称	004-高平市人民政府办公室		
部门基本信息	内设职能部门数	10个	所属预算单位数	4个
	核定的人员编制数	42人	实际在职人员总数	42人
			其中：在编人员数	42人
			其他人员数	0人
部门职责	1.负责市政府各类会议的组织实施工作。2.协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文。办理上级党政机关以及外地单位发送市政府的公文。指导全市行政机关公文处理工作。3.研究市政府各部门和各乡镇（镇）人民政府、各街道办事处请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。督促检查市政府各部门、各县（市、区）政府的工作。			
部门战略目标	2025年，政府办将持续发挥职能优势，增强工作主动性，不断提升综合协调、以文辅政、督查落实等能力，高标准、高质量办公、办会、办事，及时跟踪调度、督查工作落实，积极搞好统筹协调服务，确保各项工作任务真正落到实处。			
年度预算情况	按资金来源划分	资金总额（万元）	按资金方向划分	资金总额（万元）
	合 计	882.73	合 计	882.73
	其中：一般公共预算资金	882.73	其中：基本支出	714.84
	政府性基金预算资金	0.00	项目支出	167.89
	国有资本经营预算资金	0.00		
	社会保险基金预算资金	0.00		
	专户管理资金	0.00		
	单位资金	0.00		
年度重点任务	核心职能		重点任务	
	负责市政府各类会议的组织实施工作。协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府		2025年，政府办将持续发挥职能优势，增强工作主动性，不断提升综合协调、以文辅政、督查落实等能力，高标准、高质量办公、办会、办事，及时跟踪调度、督查工作落实，积极搞好统筹协调服务，确保各项工作任务真正落到实处。	
年度绩效目标	2025年，政府办将持续发挥职能优势，增强工作主动性，不断提升综合协调、以文辅政、督查落实等能力，高标准、高质量办公、办会、办事，及时跟踪调度、督查工作落实，积极搞好统筹协调服务，确保各项工作任务真正落到实处。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	文件转办数量	≥3000件
		质量指标	资金使用合规性	合规
			督查调研反馈率	≥95%
			绩效管理制度执行有效性	有效
		时效指标	外出考察学习时间	全年
		成本指标	三公经费	≤15万
	效益指标	经济效益		
		社会效益	提升城市管理总体水平	提升
		生态效益		
		可持续影响	创新能力建设	有序推进
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥98%

高平市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		13710督办系统					
主管部门及代码		004-高平市人民政府办公室		实施单位	高平市人民政府办公室		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	36,000	年度资金总额：	36,000			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资 金	36,000	市县（区）财政资金	36,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		13710督办系统依托电子政务外网运行，主要包括日常管理事项、重点工作任务、重大改革事项、重点工程项 目、重点投资项目和重点招商项目，系统事项进展、办结情况以手机短信形式提醒主要负责人和具体负责 人，保障重点工作落实（2025年9月系统建设完成）。					
立项依据		政府办公室主任会议纪要					
项目设立必要性		该系统为金雅督办，确保每一事项见人见事，见机见果，扎实推进各项重点工作、重大改革事项、重点工 程项目、重点投资项目和重点招商项目落实到位。					
保证项目实施的制度、措施		接收上级任务，经市政府主要领导审批后，将落实情况上报，通过系统将我市重点工作等任务下发至相关 单位和乡（镇、办事处）。					
项目实施计划		接收上级任务，经市政府主要领导审批后，将落实情况上报，通过系统将我市重点工作等任务下发至相关 单位和乡（镇、办事处）。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过13710督办系统高效运转，使上级交办事项及我市各项重点工作、重大改革事 项、重点工程项目、重点投资项目和重点招商项目见人见果，落实到位。			通过13710督办系统高效运转，使上级交办事项及 我市各项重点工作、重大改革事项、重点工程项 目、重点投资项目和重点招商项目见人见果，落 实到位。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	支付系统服务数量	1家	数量指标	支付系统服务数量	1家
		质量指标	支付系统费用完成率	100%	质量指标	支付系统费用完成率	100%
		时效指标	支付系统费用时间	4月	时效指标	支付系统费用时间	4月
		成本指标	资金成本	2.6万元	成本指标	资金成本	2.6万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	保障工作正常运转	保障	社会效益	保障工作正常运转	保障
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	征询满意度	≥95%	服务对象满意度	征询满意度	≥95%
负责人：		经办人：	联系电话：		填报日期：20250304181412		

高平市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)							
项目名称		党建宣传相关费用					
主管部门及代码		004-高平市人民政府办公室		实施单位		高平市人民政府办公室	
项目属性		一次性项目(1年结束)		项目期		1年	
项目资金(元)	实施期资金总额:	171,000		年度资金总额:	171,000		
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县(区)财政资金	171,000		市县(区)财政资金	171,000		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		一、组织党员认真学习党的基本知识和党的路线、方针、政策,学习科学文化和业务知识,不断提高党员的政治素质和业务素质 二、密切联系党员,经常了解党员的意见建议,尊重党员的合理化建议,维护党员的正当权利和合法利益,丰富党员的物质文化生活 三、加强本单位精神文明建设和宣传工作。该项目主要用于党建					
立项依据		办公室主任会议纪要					
项目设立必要性		一、切实做好党建工作,才能更好的坚持党的全面领导,提高党员干部的凝聚力、向心力、战斗力,高质量地完成党交给的各项任务 二、加强精神文明建设是为改革和社会主义现代化建设提供思想保证、精神动力和强大支撑的必然要求					
保证项目实施的制度、措施		一、定期组织党员干部学习党的路线方针政策 and 业务知识,提升党员政治和业务能力 二、加大宣传力度,确保精神文明建设工作有序开展					
项目实施计划		一、定期组织党员干部学习党的路线方针政策 and 业务知识,提升党员政治和业务能力 二、加大宣传力度,确保精神文明建设工作有序开展					
实施期目标				年度目标			
总体目标	一、组织党员认真学习党的基本知识和党的路线、方针、政策,学习科学文化和业务知识,不断提高党员的政治素质和业务素质 二、密切联系党员,经常了解党员的意见建议,尊重党员的合理化建议,维护党员的正当权利和合法利益,丰富党员的物质文化生活 三、加强本单位精神文明建设和宣传工作。该项目主要用于党建			一、组织党员认真学习党的基本知识和党的路线、方针、政策,学习科学文化和业务知识,不断提高党员的政治素质和业务素质 二、密切联系党员,经常了解党员的意见建议,尊重党员的合理化建议,维护党员的正当权利和合法利益,丰富党员的物质文化生活 三、加强本单位精神文明建设和宣传工作。该项目主要用于党建			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	产出指标	数量指标	精神文明宣传次数	≥10次	数量指标	精神文明宣传次数	≥10次
		质量指标	党员学习到位率	100%	质量指标	党员学习到位率	100%
		时效指标	党员学习时间	每周1次	时效指标	党员学习时间	每周1次
		成本指标	经费保障	17.1万元	成本指标	经费保障	17.1万元
	过程指标	社会效益	提升人民服务水平	提升	社会效益	提升人民服务水平	提升
生态效益				生态效益			
可持续发展				可持续发展			
满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	
负责人:	经办人:		联系电话:		填报日期: 20250304180047		

高平市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		督查调研事务及相关费用					
主管部门及代码		004-高平市人民政府办公室		实施单位	高平市人民政府办公室		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	213,800	年度资金总额：	213,800			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政类	213,800	市县（区）财政资金	213,800			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		发挥参谋助手和运转枢纽作用，加强督查落实，强化政务公开和政府信息公开工作，该项目资金主要用于对市政府确定的年度工作目标责任制工作进行督查；对重大项目、重点工程和办实事项目进行督查、协助相关部门推进政策落实落地等多项任务。					
立项依据		政府办公室主任会议纪要					
项目设立必要性		帮助领导及时了解年度工作目标进展情况；对重大项目、重点工程和办实事项目有深入的了解，掌握一手资料，以便更好的为领导决策发挥参谋助手作用，提高资金使用效率。					
保证项目实施的制度、措施		全年不定期对重点工作、重大项目 and 重点工程进行不少于3次的督查，督查结束后总结督查情况。					
项目实施计划		全年不定期对重点工作、重大项目 and 重点工程进行不少于3次的督查，督查结束后总结督查情况。					
实施期目标					年度目标		
总体目标	全年不定期对重点工作、重大项目 and 重点工程进行不少于3次的督查，督查结束后总结督查情况。				全年不定期对重点工作、重大项目 and 重点工程进行不少于3次的督查，督查结束后总结督查情况。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	督查次数	每月不少于4次	数量指标	督查次数	每月不少于4次
		质量指标	督查反馈率	≥95%	质量指标	督查反馈率	≥95%
		时效指标	督查时间	全年	时效指标	督查时间	全年
		成本指标	工作经费	21.38万元	成本指标	工作经费	21.38万元
	效果指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	加强支出管理	100%	社会效益	加强支出管理	100%
		生态效益			生态效益		
		可持续发展影响			可持续发展影响		
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥90%	服务对象满意度	群众满意度	≥90%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20250304173402

高平市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)								
项目名称		会务服务及资料印制相关费用						
主管部门及代码		004-高平市人民政府办公室		实施单位		高平市人民政府办公室		
项目属性		一次性项目(1年结项)		项目期		1年		
项目资金 (元)	实施期资金总额:		427,500	年度资金总额:		427,500		
	其中:中央财政资金		0	其中:中央财政资金		0		
	省级财政资金		0	省级财政资金		0		
	市县(区)财政资		427,500	市县(区)财政资金		427,500		
	单位自筹		0	单位自筹		0		
	其他资金			其他资金				
项目概况		一、明确会议的目的以及具体内容,提高领导水平,促进信息沟通,协调关系。二、负责以市政府、市政府办公室名义下发的公文审核制发工作。三、办理上级党政机关、兄弟县、区(市)政府、市直各部门、各县(处、办、局)属单位、下级政府的工作。四是负责市委重要会议的组织安排。五是负责市委、市政府重要会议的组织安排。						
立项依据		政府办公室主任会议纪要						
项目设立必要性		一、研究布置当前工作,听取前段时期各部门工作实施情况汇报;二、集思广益,丰富领导经验,提高领导水平;三、保证本单位以市政府、市政府办公室名义下发的公文及时印制发放、政令畅通;四、保证会议(培训)顺利召开和及时印制发放;五、接待外宾、组织考察培训。						
保证项目实施的制度、措施		政府办公室主任会议纪要						
项目实施计划		一、不定期召开各类工作会议,首先明确会议的目的以及具体内容,确定会议名称,对相关数据进行搜集整理,准备相关设施和会议资料;开展会前工作检查,包括会场布置,负责人员的到位、会场音响设施检查以及会场布置的检查。二、提前处理上级和同级政府下发的印制通知、会议通知和材料。三、提前准备好会议材料。						
实施期目标				年度目标				
总体目标	一、集思广益,丰富领导经验,提高领导水平,贯彻群众路线,实现人民群众参与国家和社会事务的管理,增强人民群众的主人翁意识和责任感;促进信息沟通,协调关系。二、保证以市政府、市政府办公室名义下发的公文及时印制发放、政令畅通;保证会议、培训等会议资料能够及时印制发放;三、保证文件、资料的准确性。			一、集思广益,丰富领导经验,提高领导水平,贯彻群众路线,实现人民群众参与国家和社会事务的管理,增强人民群众的主人翁意识和责任感;促进信息沟通,协调关系。二、保证以市政府、市政府办公室名义下发的公文及时印制发放、政令畅通;保证会议、培训等会议资料能够及时印制发放;三、保证文件、资料的准确性。				
绩效指标	产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
		数量指标	会议次数	≥20次		数量指标	会议次数	≥20次
		质量指标	参会人员到会率	≥95%		质量指标	参会人员到会率	≥95%
		时效指标	会议召开时间	全年		时效指标	会议召开时间	全年
	成本指标	资金预算	42.75万元		成本指标	资金预算	42.75万元	
	效益指标	经济效益				经济效益		
		社会效益	贯彻上级文件精神	贯彻		社会效益	贯彻上级文件精神	贯彻
		生态效益				生态效益		
		可持续发展影响				可持续发展影响		
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%		服务对象满意度	群众满意度	≥95%
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期: 20250304175105		

高平市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		台办业务及慰问台胞台属相关费用					
主管部门及代码		004-高平市人民政府办公室		实施单位	高平市人民政府办公室		
项目属性		一次性项目（1年续展）		项目期	1年		
项目资金（元）	实施期资金总额：	51,300		年度资金总额：	51,300		
	其中：中央财政资金	0		其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县（区）财政资	51,300		市县（区）财政资金	51,300		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		对台办负责承办海峡两岸关系的日常工作，协调指导有关部门处理涉台突发事件，开展与岛内、海外团体和人士的联系合作，管理台属及台胞捐赠工作，承办文电、会议、通信、信息工作，承办重要活动的会务、接待工作。					
立项依据		政府办公室主任会议纪要					
项目设立必要性		贯彻执行党中央、国务院对台工作方针政策 and 上级业务部门及市委、市政府涉台工作；归口管理涉台工作，草拟我市涉台事务方面有关规定；指导配合有关部门做好我市台胞的接待工作；协调处理台胞、台属来信来访；负责全市涉台工作统计信息整理、报送和公布；负责市属、市直和上级台办交办的有关工作。					
保证项目实施的制度、措施		政府办公室主任会议纪要					
项目实施计划		1、按月支付邮电费； 2、保证出差人员差旅费按时报销开销； 3、按月支付文件印刷费。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	1、保证上行下行文件、会议纪要、情况通报等文件按时、准确发放；2、保证办公电话正常运行，工作正常开展；3、保证人员出差经费正常拨付。				1、保证上行下行文件、会议纪要、情况通报等文件按时、准确发放；2、保证办公电话正常运行，工作正常开展；3、保证人员出差经费正常拨付。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	慰问台胞户数	≥22户	数量指标	慰问台胞户数	≥22户
			慰问台胞次数	≥2次		慰问台胞次数	≥2次
		质量指标	慰问金发放完成率	100%	质量指标	慰问金发放完成率	100%
			时效指标	慰问台胞时间		春节、中秋节	时效指标
		成本指标	资金保障	5.12万元	成本指标	资金保障	5.12万元
	效益指标	经济效益		经济效益		经济效益	
		社会效益	保障台属、台胞基本生活	保障	社会效益	保障台属、台胞	保障
		生态效益		生态效益		生态效益	
		可持续影响		可持续影响		可持续影响	
	满意度指标	服务对象满意度	台属、台胞满意度	≥95%	服务对象满意度	台属、台胞满意度	≥95%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20250304180553

高平市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		外出考察学习及相关费用					
主管部门及代码		004-高平市人民政府办公室		实施单位	高平市人民政府办公室		
项目属性		一次性项目（1年结项）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	380,000	年度资金总额：	380,000			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资	380,000	市县（区）财政资金	380,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		根据工作需要或上级安排，负责外出考察、协调事务；根据工作安排，负责我市招商引资工作，保障我市经济社会健康、快速、可持续发展；根据上级安排，积极参加有关部门组织的培训，以此提升自身业务能力；项目资金全部用于外出考察、协调事务、招商引资等工作；参加考察培训期间发生的差旅费、住宿费、伙食费、交通费、办公用品费、培训费等。					
立项依据		政府办公室主任会议纪要					
项目设立必要性		一、保证工作人员外出考察协调事务必备经费；二、进一步加大招商引资力度，提高招商引资质量，扩大招商引资规模，保证我市招商引资工作顺利开展；三、保证工作人员参加业务培训必备经费。					
保证项目实施的制度、措施		政府办公室主任会议纪要					
项目实施计划		全年不定期外出考察学习、招商引资等工作计划；严格审批制度，把好外出审批关。					
实施期目标					年度目标		
总体目标	全年不定期外出考察学习、招商引资等工作计划；严格审批制度，把好外出审批关。				全年不定期外出考察学习、招商引资等工作计划；严格审批制度，把好外出审批关。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	外出考察人次	≥1人	数量指标	外出考察人次	≥1人
		质量指标	外出考察学习先进经验率	≥90%	质量指标	外出考察学习先	≥90%
		时效指标	外出考察学习时间	4月	时效指标	外出考察学习时	4月
		成本指标	外出考察品费预算	38万元	成本指标	外出考察品费预	38万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	提升城市管理总体水平	提升	社会效益	提升城市管理总	提升
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥90%	服务对象满意度	群众满意度	≥90%
负责人：		经办人：	联系电话：	填报日期：	20250304174137		

高平市县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2025年度)									
项目名称		金融服务发展业务及相关工作经费							
主管部门及代码		004-高平市人民政府办公室		实施单位		高平市人民政府办公室			
项目属性		一次性项目（1年绩效）		项目期		1年			
项目资金 (元)		安排期资金总额:		100,000		年度资金总额:		100,000	
		其中: 中央财政资金		0		其中: 中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县（区）财政资		100,000		市县（区）财政资金		100,000	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		协调金融机构服务地方经济发展，监督管理和防控金融风险。							
立项依据		根据机构改革要求，增加金融办职能。							
项目设立必要性		政府办公室主任会议纪要							
保证项目实施的制度、措施		根据划转的金融办职能，协调金融机构服务地方经济发展，监督管理和防控金融风险。							
项目实施计划		本年度加强监督管理和防控金融风险。							
实施期目标				年度目标					
总体目标		协调金融机构服务地方经济发展，监督管理和防控金融风险。			协调金融机构服务地方经济发展，监督管理和防控金融风险。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	金融监管次数	≥10次	数量指标	金融监管次数	≥10次		
		质量指标	监管覆盖率	100%	质量指标	监管覆盖率	100%		
		时效指标	监管时间	全年	时效指标	监管时间	全年		
		成本指标	资金预算	10万元	成本指标	资金预算	10万元		
	效果指标	经济效益			经济效益				
		社会效益	防范金融风险	防范	社会效益	防范金融风险	防范		
		生态效益			生态效益				
		可持续发展			可持续发展				
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%		
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20250304183423		

高平市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		发展研究业务及相关费用					
主管部门及代码		004-高平市人民政府办公室		实施单位	高平市发展研究中心		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	42,800	年度资金总额：	42,800			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资 金	42,800	市县（区）财政资金	42,800			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		分析、研究全市经济和社会发展的全局性、战略性、方向性问题并提出决策；组织课题研究，为全市发展和改革提供具体建议，做好市政府的参谋助手。					
立项依据		晋市编办字（2012）205号，高编字（2013）4号					
项目设立必要性		分析、研究全市经济和社会发展的全局性、战略性、方向性问题并提出决策；组织课题研究，为全市发展和改革提供具体建议，做好市政府的参谋助手。					
保证项目实施的制度、措施		分析、研究全市经济和社会发展的全局性、战略性、方向性问题并提出决策；组织课题研究，为全市发展和改革提供具体建议，做好市政府的参谋助手。					
项目实施计划		分析、研究全市经济和社会发展的全局性、战略性、方向性问题并提出决策；组织课题研究，为全市发展和改革提供具体建议，做好市政府的参谋助手。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	根据相关文件精神，我中心拟定了2021年工作计划，对一年的费用支出及相关工作实施方案作了规划。			根据相关文件精神，我中心拟定了2021年工作计划，对一年的费用支出及相关工作实施方案作了规划。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	积极学习研究政策法规	≥5次	数量指标	积极学习研究政	≥5次
		质量指标	研究中心的日常工作合格	100%	质量指标	研究中心的日常	100%
		时效指标	参与学校发展环境研究时	2025年	时效指标	参与学校发展环	2025年
		成本指标			成本指标		
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	促进收集整理相关工作领	促进	社会效益	促进收集整理相	促进
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	领导满意度	≥95%	服务对象满意度	领导满意度	≥95%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20250303184920

高平市县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2025年度)												
项目名称			治超经费									
主管部门及代码			004-高平市人民政府办公室		实施单位		高平市治理车辆超限超载事务中心					
项目属性			经常性项目（长期开展）		项目期		99年					
项目资金（元）			实施期资金总额：		256,500	年度资金总额：		256,500				
			其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金		0				
			省级财政资金		0	省级财政资金		0				
			市、县（区）财政资		256,500	市、县（区）财政资		256,500				
			金			金						
			单位自筹		0	单位自筹		0				
项目概况			其他资金			其他资金						
			为依法严厉打击和治理货运车辆非法超限、超载行为，保护公路基础设施，规范道路运输秩序，数据归口，科学监管，健全机制，服务便企，市治超办与大数据中心对接，升级改造科技治超管理指挥平台，依托入网数据实行线上巡查监管和线下执法，对违法行为精准查处，科学监管，高质量运行，此项目经费主要用于：根据省、市、县三级联网文件要求每年五月份支付治超网络线路租赁费及运维费、2台治超站检测设备维修费、办公设备购置、进行治超宣传、治超巡查及科技治超业务的支出。									
立项依据			1.中共高平市委办公室高平市人民政府办公室关于印发《中共高平市委党校（高平市行政学校）职能配置、内设机构和人员编制规定》等56个“三定”规定的通知（高办字【2021】13号）；2.《高平市人民政府办公室关于印发高平市道路货物运输源头科技治超工作实施方案的通知》（高政办发【2024】7号）。									
项目设立必要性			贯彻落实党中央、省委、晋城市委、高平市委对治理货运车辆非法超限超载工作的方针政策和决策部署，组织、协调、指导、督促治超成员单位综合运用行政、法律、经济等手段和技术措施，坚持科技源头治理和路面治理相结合，重点治理和长效治理相结合，依法严厉打击和治理货运车辆非法超限、超载行为，确保人民生命安全，保护公路基础设施，规范道路运输秩序。									
保证项目实施的制度、措施			由治理车辆超限超载事务中心办公室主办，治超专项行动及宣传费用根据《高平市人民政府办公室关于印发高平市道路货物运输源头科技治超工作实施方案的通知》（高政办发【2024】7号）、（高办字【2021】13号）文件工作职责第三条及上级文件要求年初制定工作方案，财务人员根据合同进行资金支付。									
项目实施计划			3月份进行治超宣传；五月份支付治超网络线路租赁费及运维费；全年进行治超站检测设备维修及治超巡查；道路货物运输源头科技治超工作的实施。									
实施期目标						年度目标						
总体目标		运用行政、法律、经济等手段和技术措施，坚持科技源头治理和路面治理相结合，重点治理与长效治理相结合，严格治理非法超限超载行为，对非法超限超载行为要依法实行“控”“卸”“罚”“记”“随”“拘”等综合治理措施，确保非法超限超载行为得到根本治理。					运用行政、法律、经济等手段和技术措施，坚持科技源头治理和路面治理相结合，重点治理与长效治理相结合，严格治理非法超限超载行为，对非法超限超载行为要依法实行“控”“卸”“罚”“记”“随”“拘”等综合治理措施，确保非法超限超载行为得到根本治理。					
产出指标	数量指标	治超工作人数		9人		数量指标	治超工作人数		9人			
		全年治超巡查次数		≥50次			全年治超巡查次数		≥50次			
		质量指标	全市货运车辆超限超载率		≤0.2%		质量指标	全市货运车辆超限		≤0.2%		
			≤0.2%									
		时效指标	处理群众举报时间		5个工作日		时效指标	处理群众举报时间		5个工作日		
			监督整改时间		全年			监督整改时间		全年		
效益指标	成本指标	控制在成本批复范围内		25.65万元		成本指标	控制在成本批复范		25.65万元			
		经济效益			经济效益							
		社会效益	延长公路使用寿命		延长		社会效益	延长公路使用寿命		延长		
			确保人民生命财产安全		确保			确保人民生命财产		确保		
满意度指标	服务对象满意度	<td colspan="2"></td> <th rowspan="6">服务对象满意度</th> <th colspan="2"><td colspan="2"></td></th>				服务对象满意度	<td colspan="2"></td>					
		工作人员满意度（%）	95%		工作人员满意度（%）		95%					
		群众满意度（%）	90%		群众满意度（%）		90%					
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：		20250305165236				

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2024年12月31日，高平市人民政府办公室共有公务用车编制1辆，实有1辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车1辆。

2、房屋情况：

截至2024年12月31日，高平市人民政府办公室使用的办公用房建筑总面积520.25平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2024年12月31日，高平市人民政府办公室占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；高平市人民政府办公室占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

我部门无政府购买服务。

（二）其他

我部门无其他说明。

情况说明

我办不涉及政府购买服务，特此说明。

高平市人民政府办公室
2025年4月10日



第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。