

高平市人民政府办公室
2025年度单位预算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本单位职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2025年单位预算报表	2
表一2025年预算收支总表	2
表二2025年预算收入总表	4
表三2025年预算支出总表	5
表四2025年财政拨款收支总表	6
表五2025年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）	8
表六2025年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）	9
表七2025年政府性基金预算收入表（不含上年结转）	10
表八2025年政府性基金预算支出表（不含上年结转）	11
表九2025年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）	12
表十2025年财政拨款安排“三公”经费支出预算表	12
表十一2025年财政拨款安排机关运行经费预算表	13
表十二2025年项目支出预算表（本年预算）	14
表十三2025年项目支出预算表（上年结转）	15
第三部分 2025年度单位预算情况说明	16
一、单位预算收支数据变动情况及原因	16
二、收入预算情况说明	16
三、支出预算情况说明	16
四、财政拨款收支预算总体情况说明	16
五、一般公共预算支出情况说明	16
六、一般公共预算基本支出情况说明	17
七、“三公”经费增减变动原因说明	17
八、机关运行经费增减变动原因说明	17

九、政府采购情况.....	17
十、绩效管理情况.....	18
十一、国有资产占有使用情况.....	26
十二、其他说明.....	26
（一）政府购买服务指导性目录.....	26
（二）其他.....	26
第四部分 名词解释.....	28

第一部分 概况

一、本单位职责

- 1、负责市政府各类会议的组织实施工作。
- 2、协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文。办理上级党政机关以及外地单位发送市政府的公文。指导全市行政机关公文处理工作。
- 3、研究市政府各部门和各乡（镇）人民政府、各街道办事处请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。
- 4、督促检查市政府各部门和各乡（镇、办事处）贯彻执行国务院、省和市政府重要文件、市政府会议决定事项、市政府领导重要批示的情况，及时向市政府领导同志报告。
- 5、负责市政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实市政府领导同志的指示。
- 6、对全市经济和社会发展重大问题以及市政府各项政策、决策组织调查研究，及时反映情况，提出建议。
- 7、指导、监督全市政务公开和政府信息公开工作。
- 8、负责市政府系统承办的人大代表议案和政协委员提案督促办理工作。
- 9、承办市政府和市政府领导同志交办的其他事项。

二、机构设置情况

高平市人民政府办公室下设机构：党务室、行政室、人事财务室、综合室、督查室、文秘室、信息室、法制及内审室、值班室、外事室（台港澳事务室）。

第二部分 2025年单位预算报表

预算公开表1

2025年预算收支总表

单位名称：高平市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出			
项目	2025年	项目	2025年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	549.27	一、一般公共服务支出	433.96	433.96	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	55.27	55.27	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	21.88	21.88	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	38.16	38.16	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	549.27	本年支出合计	549.27	549.27	
上年结转		年终结转			
收入总计	549.27	支出总计	549.27	549.27	

预算公开表2

2025年预算收入总表

单位名称：高平市人民政府办公室

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		549.27	549.27					
201	一般公共服务支出	433.96	433.96					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	433.96	433.96					
2010301	行政运行	296.00	296.00					
2010302	一般行政管理事务	137.96	137.96					
208	社会保障和就业支出	55.27	55.27					
20805	行政事业单位养老支出	55.27	55.27					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.85	36.85					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.42	18.42					
210	卫生健康支出	21.88	21.88					
21011	行政事业单位医疗	21.88	21.88					
2101101	行政单位医疗	14.97	14.97					
2101103	公务员医疗补助	6.91	6.91					
221	住房保障支出	38.16	38.16					
22102	住房改革支出	38.16	38.16					
2210201	住房公积金	38.16	38.16					

预算公开表3

2025年预算支出总表

单位名称：高平市人民政府办公室

单位：万元

项目		2025年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		549.27	411.31	137.96
201	一般公共服务支出	433.96	296.00	137.96
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	433.96	296.00	137.96
2010301	行政运行	296.00	296.00	
2010302	一般行政管理事务	137.96		137.96
208	社会保障和就业支出	55.27	55.27	
20805	行政事业单位养老支出	55.27	55.27	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.85	36.85	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.42	18.42	
210	卫生健康支出	21.88	21.88	
21011	行政事业单位医疗	21.88	21.88	
2101101	行政单位医疗	14.97	14.97	
2101103	公务员医疗补助	6.91	6.91	
221	住房保障支出	38.16	38.16	
22102	住房改革支出	38.16	38.16	
2210201	住房公积金	38.16	38.16	

2025年财政拨款收支总表

单位名称：高平市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	549.27	一、一般公共服务支出	433.96	433.96		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	55.27	55.27		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	21.88	21.88		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	38.16	38.16		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	549.27	本年支出合计	549.27	549.27		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	549.27	支出总计	549.27	549.27		

2025年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：高平市人民政府办公室

单位：万元

项目		2025年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		549.27	411.31	137.96
201	一般公共服务支出	433.96	296.00	137.96
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	433.96	296.00	137.96
2010301	行政运行	296.00	296.00	
2010302	一般行政管理事务	137.96		137.96
208	社会保障和就业支出	55.27	55.27	
20805	行政事业单位养老支出	55.27	55.27	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.85	36.85	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.42	18.42	
210	卫生健康支出	21.88	21.88	
21011	行政事业单位医疗	21.88	21.88	
2101101	行政单位医疗	14.97	14.97	
2101103	公务员医疗补助	6.91	6.91	
221	住房保障支出	38.16	38.16	
22102	住房改革支出	38.16	38.16	
2210201	住房公积金	38.16	38.16	

2025年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：高平市人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2025年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		411.31	356.69	54.62
工资福利支出		356.68	356.68	
基本工资	工资奖金津补贴	118.38	118.38	
津贴补贴	工资奖金津补贴	80.18	80.18	
奖金	工资奖金津补贴	42.36	42.36	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	36.85	36.85	
职业年金缴费	社会保障缴费	18.42	18.42	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	14.97	14.97	
公务员医疗补助缴费	社会保障缴费	6.91	6.91	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	0.46	0.46	
住房公积金	住房公积金	38.16	38.16	
商品和服务支出		54.62		54.62
办公费	办公经费	24.37		24.37
工会经费	办公经费	2.65		2.65
福利费	办公经费	7.72		7.72
其他交通费用	办公经费	19.89		19.89
对个人和家庭的补助		0.00	0.00	
奖励金	社会福利和救助	0.00	0.00	

预算公开表7

2025年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：高平市人民政府办公室

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2025年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：高平市人民政府办公室

单位:万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2025年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：高平市人民政府办公室单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2025年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

单位名称：高平市人民政府办公室单位：万元

项目	2025年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费	15.00	15.00		
公务接待费				
公务用车购置及运行费				
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费				
合计	15.00	15.00		

2025年财政拨款安排机关运行经费预算表

单位名称：高平市人民政府办公室

单位:万元

单位名称	2025预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	54.62	54.62		
高平市人民政府办公室	54.62	54.62		

2025年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：高平市人民政府办公室

单位：万元

项目名称	合计	2025年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基 金预算	国有资本经营预 算		
1	2	3	4	5	6	7
高平市人民政府办公室	137.96	137.96				
督查调研事务及相关费用	21.38	21.38				
外出考察学习及相关费用	38.00	38.00				
会务服务及资料印刷相关费用	42.75	42.75				
党建宣传相关费用	17.10	17.10				
台办业务及慰问台胞台属相关费用	5.13	5.13				
13710督办系统	3.60	3.60				
金融服务发展业务及相关工作经费	10.00	10.00				

2025年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：高平市人民政府办公室

单位：万元

项目名称	合计	2025年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

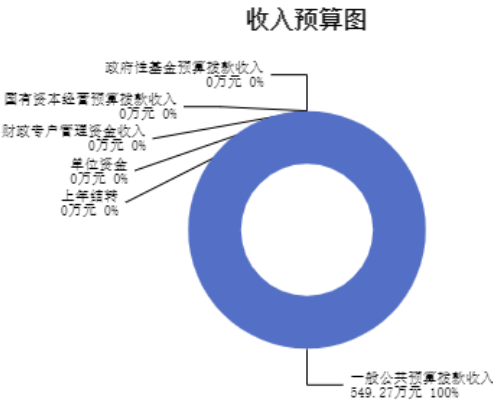
第三部分 2025年度单位预算情况说明

一、单位预算收支数据变动情况及原因

2025年度高平市人民政府办公室预算收入总计549.27万元，其中：本年收入549.27万元，上年结转0万元，比上年增长14.15万元，增长2.64%，主要原因是本年度人员工资调标，人员经费增加；本年单位预算支出总计549.27万元，其中：本年预算安排549.27万元，上年结转0万元，比上年增长14.15万元，增长2.64%，主要原因是本年度人员工资调标，人员经费增加。

二、收入预算情况说明

2025年度高平市人民政府办公室预算收入549.27万元，主要包括一般公共预算拨款收入549.27万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2025年度高平市人民政府办公室支出预算549.27万元，其中：基本支出411.31万元，占74.88%；项目支出137.96万元，占25.12%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2025年度高平市人民政府办公室财政拨款收支总预算549.27万元。其中：一般公共预算拨款549.27万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入549.27万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服务支出433.96万元、社会保障和就业支出55.27万元、卫生健康支出21.88万元、住房保障支出38.16万元等。

五、一般公共预算支出情况说明

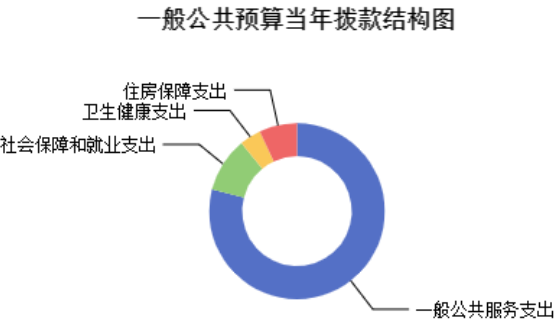
(一) 一般公共预算当年支出规模变化情况

2025年度高平市人民政府办公室一般公共预算当年支出549.27万元,比上年增长14.15万元，增长2.64%。

(二) 一般公共预算当年支出结构情况

2025年度高平市人民政府办公室一般公共预算当年支出549.27万元,主要用于以下方面：一般公共服务支出433.96万元，占79.01%；社会保障和就业支出55.27万元，占10.06%；卫生

健康支出21.88万元，占3.98%；住房保障支出38.16万元，占6.95%等。



六、一般公共预算基本支出情况说明

2025年度高平市人民政府办公室一般公共预算安排基本支出411.31万元，其中：

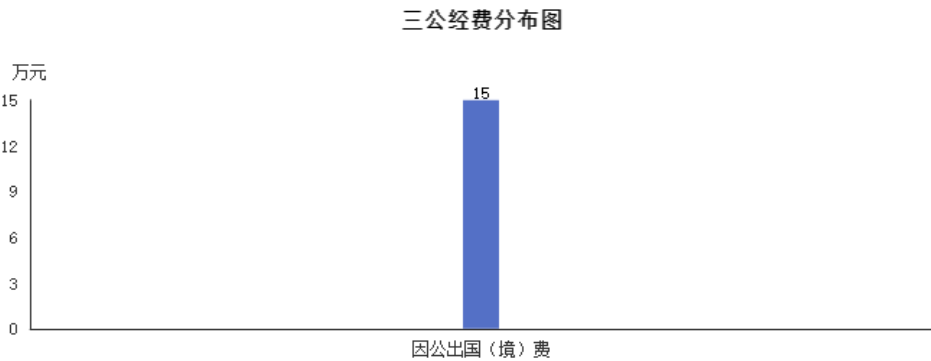
人员经费356.69万元，主要包括：公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、基本工资、住房公积金、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、奖励金、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费、职业年金缴费等；

公用经费54.62万元，主要包括：办公费、福利费、其他交通费用、工会经费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2025年高平市人民政府办公室财政拨款安排的“三公”经费预算15.00万元比2024年增加5.00万元，主要原因是预计我单位出国人员增加。

其中：因公出国（境）费15.00万元，与上年相比预算数增加5.00万元，主要原因是预计我单位出国人员增加；公务接待费0万元，与上年预算数相同；公务用车购置及运行费0万元，与上年预算数相同。公务用车运行维护费0万元，与上年预算数相同；公务用车购置费0万元，与上年预算数相同。



八、机关运行经费增减变动原因说明

本单位机关运行经费财政拨款预算54.62万元，比2024年预算减少1.51万元，下降2.69%，原因是落实“过紧日子”政策，压缩支出。

九、政府采购情况

2025年高平市人民政府办公室政府采购预算总额0万元。其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2025年无编报单位整体绩效目标。

2、项目绩效目标

2025年高平市人民政府办公室纳入绩效目标管理的二级项目7个，共计金额137.96万元。其中：其他运转类项目7个，涉及金额137.96万元；特定目标类项目0个，涉及金额0万元。公开项目绩效目标7个，涉及项目金额137.96万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目7个，涉及项目金额137.96万元；特定目标类项目0个，涉及项目金额0万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

高平市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		13710督办系统					
主管部门及代码		004-高平市人民政府办公室		实施单位	高平市人民政府办公室		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	36,000	年度资金总额：	36,000			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资 金	36,000	市县（区）财政资金	36,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		13710督办系统依托电子政务外网运行，主要包括日常管理事项、重点工作任务、重大改革事项、重点工程项目、重点技改项目和重点招商项目，系统事项进展、办结情况以手机短信形式提醒主要负责人和具体责任人。该项目主要用于13710督办系统运行服务费。					
立项依据		政府办公室主任会议纪要					
项目设立必要性		该系统为全程督办，确保每一事项见人见事，见根见果，扎实推进各项重点工作、重大改革事项、重点工程项目、重点技改项目和重点招商项目落实到位。					
保证项目实施的制度、措施		接收上级任务，经市政府主要领导审签后，将落实情况上报，通过系统将我市重点工作等任务下发至相关单位和乡（镇、办事处）。					
项目实施计划		接收上级任务，经市政府主要领导审签后，将落实情况上报，通过系统将我市重点工作等任务下发至相关单位和乡（镇、办事处）。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过13710督办系统高效运转，使上级交办事项及我市各项重点工作、重大改革事项、重点工程项目、重点技改项目和重点招商项目见根见果，落实落地。			通过13710督办系统高效运转，使上级交办事项及我市各项重点工作、重大改革事项、重点工程项目、重点技改项目和重点招商项目见根见果，落实落地。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	支付系统服务费数量	1家	数量指标	支付系统服务费数量	1家
		质量指标	支付系统费用完成率	100%	质量指标	支付系统费用完成率	100%
		时效指标	支付系统费用时间	4月	时效指标	支付系统费用时间	4月
		成本指标	资金保障	3.6万元	成本指标	资金保障	3.6万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	保障工作正常运行	保障	社会效益	保障工作正常运行	保障
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	领导满意度	≥95%	服务对象满意度	领导满意度	≥95%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20250304181412

高平市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表
(2025年度)

项目名称		党建宣传相关费用					
主管部门及代码		004-高平市人民政府办公室		实施单位	高平市人民政府办公室		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	171,000	年度资金总额：	171,000			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资 金	171,000	市县（区）财政资金	171,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		一、组织党员认真学习党的基本知识和党的路线、方针、政策，学习科学文化和业务知识，不断提高党员的政治素质和业务素质 二、密切联系党员，经常了解党员的意见建议，尊重党员的合理化建议，维护党员的正当权利和合法利益，丰富党员的物质文化生活 三、加强本单位精神文明建设和宣传工作。该项目主要用于党建、宣传和精神文明建设等工作费用。“项目设立的必要性：“一、切实做好党建工作，才能更好的坚持党的全面领导，提高党员干部的凝聚力、向心力、战斗力，高质量地完成党交给的各项任务 二、加强精神文明建设是为改革和社会主义现代化建设提供思想保证、精神动力和智力支持的必然要求。					
立项依据		办公室主任会议纪要					
项目设立必要性		一、切实做好党建工作，才能更好的坚持党的全面领导，提高党员干部的凝聚力、向心力、战斗力，高质量地完成党交给的各项任务 二、加强精神文明建设是为改革和社会主义现代化建设提供思想保证、精神动力和智力支持的必然要求。					
保证项目实施的制度、措施		一、定期组织党员干部学习党的路线方针政策和业务知识，提升党员政治和业务素质 二、加大宣传力度，确保精神文明建设工作有序开展					
项目实施计划		一、定期组织党员干部学习党的路线方针政策和业务知识，提升党员政治和业务素质 二、加大宣传力度，确保精神文明建设工作有序开展					
实施期目标				年度目标			
总体目标	一、组织党员认真学习党的基本知识和党的路线、方针、政策，学习科学文化和业务知识，不断提高党员的政治素质和业务素质二、密切联系党员，经常了解党员的意见建议，尊重党员的合理化建议，维护党员的正当权利和合法利益，丰富党员的物质文化生活三、加强本单位精神文明建设和宣传工作。该项目主要用于党建、宣传和精神文明建设等工作费用。“项目设立的必要性：“一、切实做好党建工作，才能更好的坚持党的全面领导，提高党员干部的凝聚力、向心力、战斗力，高质量地完成党交给的各项任务二、加强精神文明建设是为改革和社会主义现代化建设提供思想保证、精神动力和智力支持的必然要求。			一、组织党员认真学习党的基本知识和党的路线、方针、政策，学习科学文化和业务知识，不断提高党员的政治素质和业务素质二、密切联系党员，经常了解党员的意见建议，尊重党员的合理化建议，维护党员的正当权利和合法利益，丰富党员的物质文化生活三、加强本单位精神文明建设和宣传工作。该项目主要用于党建、宣传和精神文明建设等工作费用。“项目设立的必要性：“一、切实做好党建工作，才能更好的坚持党的全面领导，提高党员干部的凝聚力、向心力、战斗力，高质量地完成党交给的各项任务二、加强精神文明建设是为改革和社会主义现代化建设提供思想保证、精神动力和智力支持的必然要求。			
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	精神文明宣传次数	≥10次	数量指标	精神文明宣传次数	≥10次
		质量指标	党员学习到位率	100%	质量指标	党员学习到位率	100%
		时效指标	党员学习时间	每周1次	时效指标	党员学习时间	每周1次
		成本指标	经费保障	17.1万元	成本指标	经费保障	17.1万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	提升人民整体素质	提升	社会效益	提升人民整体素质	提升
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%
负责人：	经办人：		联系电话：		填报日期：	20250304180047	

高平市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表
(2025年度)

项目名称		督查调研事务及相关费用					
主管部门及代码		004-高平市人民政府办公室		实施单位	高平市人民政府办公室		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	213,800	年度资金总额：	213,800			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资 金	213,800	市县（区）财政资金	213,800			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		发挥参谋助手和运转枢纽作用，加强督查落实，强化政务公开和政府信息公开工作，该项目资金主要用于对市政府确定的年度工作目标责任制工作进行督查；对重大项目、重点工程和办实事项目进行督查、协助相关部门进行督查等发生的各项费用。					
立项依据		政府办公室主任会议纪要					
项目设立必要性		帮助领导及时了解年度工作目标进展情况；对重大项目、重点工程和办实事项目有深入的了解，掌握一手资料，以便更好的为领导决策发挥参谋助手作用，提高资金使用效率。					
保证项目实施的制度、措施		全年不定期对重点工作、重大项目和重点工程进行不少于5次的督查，督查结束后总结督查情况。					
项目实施计划		全年不定期对重点工作、重大项目和重点工程进行不少于5次的督查，督查结束后总结督查情况。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	全年不定期对重点工作、重大项目和重点工程进行不少于5次的督查，督查结束后总结督查情况。			全年不定期对重点工作、重大项目和重点工程进行不少于5次的督查，督查结束后总结督查情况。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	督查次数	每月不少于4次	数量指标	督查次数	每月不少于4次
		质量指标	督查反馈率	≥95%	质量指标	督查反馈率	≥95%
		时效指标	督查时间	全年	时效指标	督查时间	全年
		成本指标	工作经费	21.38万元	成本指标	工作经费	21.38万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	加强支出管理	100%	社会效益	加强支出管理	100%
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满	群众满意度	≥90%	服务对象满意度	群众满意度	≥90%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20250304173402

高平市县(区)级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		会务服务及资料印制相关费用						
主管部门及代码		004-高平市人民政府办公室			实施单位		高平市人民政府办公室	
项目属性		一次性项目（1年结束）			项目期		1年	
项目资金 （元）	实施期资金总额：		427,500		年度资金总额：		427,500	
	其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
	省级财政资金		0		省级财政资金		0	
	市县（区）财政资 金		427,500		市县（区）财政资金		427,500	
	单位自筹		0		单位自筹		0	
	其他资金				其他资金			
项目概况		一、明确会议的目的以及具体内容，提高领导水平，促进信息沟通，协调关系。二、负责以市政府、市政府办公室名义下发的公文审核制发工作；三、办理上级党政机关、兄弟县、区（市）政府、市直各部门、各乡镇（办事处）等文、函的收发运转工作； 该项目资金主要用于各类会议的组织实施、会场布置、会务租赁、各类会议资料印制、全市行政机关公文公文的审核印发和上级党政机关、兄弟县、区（市）政府、市直各部门、各乡镇（办事处）等文、函的收发运转。						
立项依据		政府办公室主任会议纪要						
项目设立必要性		一、研究布置当前工作，听取前段时间各部门工作实施情况汇报；二、集思广益，丰富领导经验，提高领导水平；三、保证本单位以市政府、市政府办公室名义下发的公文及时印制发放政令畅通；四、保证会议、调研等各类资料能够及时印制发放；五、保证文件、资料的准确性。						
保证项目实施的制度、措施		政府办公室主任会议纪要						
项目实施计划		一、不定期召开各类工作会议，首先明确会议的目的以及具体内容，确定会议名称，对相关数据进行搜集整理；准备相关设施和会议资料；开展会前工作检查，包括会场布置，负责人员的到位、会场音响设施检查以及安全问题的检查。二、每天处理上级和同级来文来函的印制发放，保证发放到位；三、每天审核印制政府公文，把好公文审核关。						
实施期目标					年度目标			
总体目标		一、集思广益，丰富领导经验，提高领导水平；贯彻群众路线，实现人民群众参与国家和社会事务的管理，增强人民群众的主人翁意识和责任感；促进信息沟通，协调关系。二、保证以市政府、市政府办公室名义下发的公文及时印制发放、政令畅通；保证会议、调研等各类资料能够及时印制发放三、保证文件、资料的准确性，保障工作能够及时安排提高工作效率。						
绩 效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	会议次数	≥20次	数量指标	会议次数	≥20次	
		质量指标	参会人数到位率	≥98%	质量指标	参会人数到位率	≥98%	
		时效指标	会议召开时间	全年	时效指标	会议召开时间	全年	
		成本指标	资金保障	42.75万元	成本指标	资金保障	42.75万元	
	效益指标	经济效益			经济效益			
		社会效益	贯彻上级文件精神	贯彻	社会效益	贯彻上级文件精神	贯彻	
		生态效益			生态效益			
		可持续影响			可持续影响			
	满意度指标	服务对象满	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	
负责人：	经办人：		联系电话：		填报日期： 20250304175105			

高平市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表
(2025年度)

项目名称		金融服务发展业务及相关工作经费					
主管部门及代码		004-高平市人民政府办公室		实施单位	高平市人民政府办公室		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	100,000	年度资金总额：	100,000			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资 金	100,000	市县（区）财政资金	100,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		协调金融机构服务地方经济发展，监督管理和防控金融风险。					
立项依据		根据机构改革要求，增加金融办职能。					
项目设立必要性		政府办公室主任会议纪要					
保证项目实施的制度、措施		根据划转的金融办职能，协调金融机构服务地方经济发展，监督管理和防控金融风险。					
项目实施计划		本年度加强监督管理和防控金融风险。					
实施期目标				年度目标			
总体目标		协调金融机构服务地方经济发展，监督管理和防控金融风险。		协调金融机构服务地方经济发展，监督管理和防控金融风险。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	金融监管次数	≥10次	数量指标	金融监管次数	≥10次
		质量指标	监督监管率	100%	质量指标	监督监管率	100%
		时效指标	监管时间	全年	时效指标	监管时间	全年
		成本指标	资金保障	10万元	成本指标	资金保障	10万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	防范金融风险	防范	社会效益	防范金融风险	防范
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20250304183423

高平市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表
(2025年度)

项目名称		台办业务及慰问台胞台属相关费用					
主管部门及代码		004-高平市人民政府办公室		实施单位	高平市人民政府办公室		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	51,300	年度资金总额：	51,300			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资 金	51,300	市县（区）财政资金	51,300			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		对台办负责承办海峡两岸关系的日常工作，协调指导有关部门处理涉台突发事件，开展与岛内、海外团体和人士的联系合作，管理台属及台胞捐赠工作，承办文电、会议、通信、信息工作，承办重要活动会务、接待工作。					
立项依据		政府办公室主任会议纪要					
项目设立必要性		贯彻执行党中央、国务院对台工作方针政策和上级业务部门及市委、市政府涉台工作；归口管理涉台工作，草拟我市涉台事务方面有关规定；指导配合有关部门做好来我市台胞的接待工作；协调处理台胞、台属来信来访；负责全市对台工作情况收集整理，编发对台工作信息。承办市委、市政府和上级台办交办的其他任务。负责承办海峡两岸关系的日常工作，协调指导有关部门处理涉台突发事件，开展与岛内、海外团体和人士的联系合作，管理台属及台胞捐赠工作，承办文电、会议、通信、信息工作，承办重要活动会务、接待工作。					
保证项目实施的制度、措施		政府办公室主任会议纪要					
项目实施计划		1、按月支付邮电费； 2、保证出差人员差旅费按时报销开销； 3、按月支付文件印刷费。					
实施期目标				年度目标			
总体目标		1、保证上行下行文件、会议纪要、情况通报等文件按时、准确发放；2、保证办公电话正常运行，工作正常开展；3、保证人员出差经费正常拨付。		1、保证上行下行文件、会议纪要、情况通报等文件按时、准确发放；2、保证办公电话正常运行，工作正常开展；3、保证人员出差经费正常拨付。			
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	慰问台胞户数	≥22户	数量指标	慰问台胞户数	≥22户
			慰问台胞次数	≥2次		慰问台胞次数	≥2次
		质量指标	慰问金发放完成率	100%	质量指标	慰问金发放完成率	100%
		时效指标	慰问台胞时间	春节、中秋节	时效指标	慰问台胞时间	春节、中秋节
		成本指标	资金保障	5.13万元	成本指标	资金保障	5.13万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	保障台属、台胞基本生活	保障	社会效益	保障台属、台胞基本	保障
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
满意度指标	服务对象满	台属、台胞满意度	≥95%	服务对象满意度	台属、台胞满意度	≥95%	
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20250304180553

高平市县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		外出考察学习及相关费用					
主管部门及代码		004-高平市人民政府办公室		实施单位	高平市人民政府办公室		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	380,000	年度资金总额：	380,000			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资 金	380,000	市县（区）财政资金	380,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		根据工作需要或上级安排，负责外出考察、协调事务；根据工作安排，负责我市招商引资工作，保障我市经济社会健康、快速、可持续发展；根据上级安排，积极参加有关部门组织的培训，以此提升自身业务能力该项目资金主要用于外出考察、协调事务、招商引资工作和参加有关部门组织的学习培训等发生的各项费用。					
立项依据		政府办公室主任会议纪要					
项目设立必要性		一、保证工作人员外出考察协调事务必备经费；二、进一步加大招商引资力度，提高招商引资质量，扩大招商引资规模，保证我市招商引资工作顺利开展。三、保证工作人员参加业务培训必备经费。					
保证项目实施的制度、措施		政府办公室主任会议纪要					
项目实施计划		全年不定期外出考察学习、招商引资等工作计划；严格审批制度，把好外出审批关。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	全年不定期外出考察学习、招商引资等工作计划；严格审批制度，把好外出审批关。			全年不定期外出考察学习、招商引资等工作计划；严格审批制度，把好外出审批关。			
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	外出考察人次	≥1人	数量指标	外出考察人次	≥1人
		质量指标	外出考察学习先进经验率	≥96%	质量指标	外出考察学习先进经验率	≥96%
		时效指标	外出考察学习时间	4月	时效指标	外出考察学习时间	4月
		成本指标	外出考察经费保障	38万元	成本指标	外出考察经费保障	38万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	提升城市管理总体水平	提升	社会效益	提升城市管理总体水平	提升
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满	群众满意度	≥96%	服务对象满	群众满意度	≥96%
负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：	20250304174157

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2024年12月31日，高平市人民政府办公室共有公务用车编制0辆，实有0辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车0辆。

2、房屋情况：

截至2024年12月31日，高平市人民政府办公室使用的办公用房建筑总面积440.25平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2024年12月31日，高平市人民政府办公室占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；高平市人民政府办公室占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

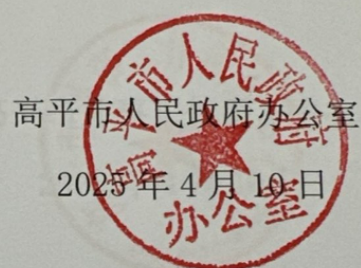
我办无政府购买服务项目。

（二）其他

我单位无其他说明。

情况说明

我办不涉及政府购买服务，特此说明。



第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。