行政处罚流程图（简易程序）

案件来源

简易程序

执法人员

出示执法证件

告知拟处罚的事实、理由、依据和陈述申辩的权利

填写预定格式的行政处罚决定书

当场送达

依法执行

备案归档

**行政处罚流程图（一般程序）**

案件来源

相关股室审查立案

调查取证

2名及以上执法人员开展调查、检查，收集证据。出示执法证件，依法收集整理证据材料。

拟定处罚意见，根据认定的违法事实和法律依据提出处理意见。

不需处罚的由行政机关负责人批准不需处罚

拟处罚

送达处罚事告知书，告知当事人拟处罚的事实、理由和依据

构成犯罪的移送司法机关处理

送达听证告知书告知当事人3日内提出听证

其中拟作出较大额罚款举行听证

要求听证３日内业务股室告知办公室

依据情况向负责人提出意见

听取当事人陈述申辩

放弃听证或超期未提出异议的

行政机关负责人决定，情节复杂的重大案件集体讨论决定

制作行政处罚决定书

结案

举行听证会，７日前通知当事人

送达决定书；宣告后当场交付或7日内送达并交待诉权

执行；当事人15日内到指定银行缴纳罚款事后难以执行的以及特殊 情况下当场收缴出具收据

**行政执法监督检查流程图**

交通行政执法部门和执法人员

检查对象

1. 执法主体是否合法;
2. 执法人员是否文明;
3. 执法文书是否规范;
4. 执法中认定的事实是否准确;
5. 执法活动所适用的法律法规是否正确;

6、是否履行了法定职责。

检查内容

定期和不定期检查

检查方式

1. 对现场执法活动中存在着明显违法行为，监督检查人员立即予以制止；
2. 对交通行政执法部门及执法人员做出的违法和不正当的具体行政行为，责令其限期改正；
3. 对交通行政执法部门及执法人员不履行或者不严格履行法定职责的责令其履行；
4. 拒不接受执法监督检查或执法监督决定的可视情节追究相关责任；情节严重构成犯罪的、依法追究刑事责任。

问题处理

对检查情况整理归档

存档

**行政检查流程图**

制定检查计划或双随机抽查方案

明确监督检查项目

组织开展监督检查

听取介绍

询问相关人员

查看现场

查阅相关资料

交流意见

确定检查结果

对问题严重的项目，按有关规定处理

视情况复查

**行政强制流程图**

行政机关向上级法院申请复议

理

由

成

立

的

法定情形消失 符合不再执行情形

出现法定终结

执行情形

出现法定中止

执行情形

结 案

恢复原状、退还财物或给予赔偿

不再执行

恢复执行

中止执行

行政机关向上级法院申请复议

听取被执行人和行政机关

意见

法院裁定

法院审查

终结执行

解除行

政强制

实施强制执行

送 达

作出强制执行决定

法院受理

申请法院

立即执行

申请法院强制执行

立即强制执行

书面催告

行政决定

执 行

已履行的

逾期不履行的，

有强制执行权的

有转移或隐匿财物的

需查封、扣押、冻结的

听取当事人意见

逾期不履行的，

无强制执行权的

情况紧急的

 不受理的

申辩理由成立的

不予执行的

申辩理由成立的

未

履

行

的

履

行

的

申辩理由不成立的

申辩理由不成立的

行政决定被撤销、变更或

执行错误的

**行政许可流程图**

复审（承办机构负责人）

审查（承办人）

准予/不准予

准予/不准予

XX单位一（选填）

XX单位二（选填）

并联（前置）审批

窗口受理

补正

行政许可提交的材料

申 请

接

收

凭

证

提

交

资

料

不需许可：不属于本机关

职权：材料逾期未补正的

 需听证的

 有特殊程序的

 意见反馈

 需延期的

材料不全或不符合

法定形式

不予受理（告知理由、救济权利）

 有并联审批情形的

听证核查

（所需时间不计入许可期）限）

□检测

□检验

□检疫

□专家评审

□鉴定

□招标

□拍卖

□考试

□考核

□法律法规规定的其他情况

（以上所需时间均不计入许可期）

公告听证事项

告知申请人，利害关系人听证权利

简易听证

受理听证申请

通知公告听证时间、地点（举行听证7日前）

听证主持人举行听证

 有异议

制作听证笔录

..

延期决定

依依法需要公示

公 示

决定（机关负责人）

 无异议

 准予许可

公 开

制发决定文书

（制发许可或不予许可决定)

存档

送达（法定期限内）