退役士兵待安排工作期间

生活费给付

办

理

指

南

**发布日期：2020年4月**

**高平市退役军人事务局发布**

退役士兵待安排工作期间生活费

给付办理指南

1. 事项类型：

行政给付

1. 适用范围：

符合安排工作条件的退役士兵

1. 设立依据：

《中华人民共和国兵役法》第十章第六十条：“服现役期间平时荣获二等功以上奖励或者战时荣获三等功以上奖励以及属于烈士子女和因战致残被评定为五级至八级残疾等级的义务兵退出现役，由安置地的县级以上地方人民政府安排工作；待安排工作期间由当地人民政府按照国家有关规定发给生活补助费。”

第六十一条：“士官退出现役，服现役不满十二年的，依照本法第六十条规定的办法安置。士官退出现役，服现役满十二年的，由安置地的县级以上地方人民政府安排工作；待安排工作期间由当地人民政府按照国家有关规定发给生活补助费。”

《退役士兵安置条例》（国务院、中央军委令第608号）第三十五条：“退役士兵待安排工作期间，安置地人民政府应当按照不低于当地最低生活水平的标准，按月发给生活补助费。”

1. 申办材料：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **材料名称** | **要求** | **原件份数** | **复印件**  **份数** | **纸质/电子版** | **能否容缺后补** | **能否实行承诺** |
| 身份证 | 如实提供、复印清晰、完整 | 1 | 1 | 纸质 | 否 | 否 |
| 上级审批核定人员名单 | 上级审批核定 | 1 | 0 | 纸质 | 否 | 否 |

申请人应当如实提交有关材料和反映真实情况，对申请材料的真实性负责，并在需要的材料上签名或盖章。

1. 办理方式：

现场申请：到高平市建设南路171号退役军人事务局安置股（201室）提出申请。

1. 办理流程：

申 报

受 理

资料审核

审 查

是否通过

是

决定

否

给付

告知原因

事后监管

办 结

1. 结果送达：

1.告知。审批后，工作人员通过电话或当场通知的方式，告知给付对象审批结果、给付标准及给付时间。

2.归档。对事项办理过程中形成的各类文书材料实行分类归档。按年度对归档的材料进行清点、统计与整理。归档岗位人员的职责和归档要求按本局有关规定进行。

1. 咨询方式：
2. 岗位职责和权限。办理机关工作人员有义务准确、可靠地答复申请人的疑问。申请人按照办理机关提供的信息提交申请的，办理机关应视为符合规定，不得拒绝接受。
3. 咨询途径：

现场咨询：高平市建设南路171号退役军人事务局安置股（201室）；

电话咨询：安置股：5835685。

1. 咨询回复：

窗口或电话咨询的，能当场回复的，应当场回复，不能

当场回复的，应在24小时以内以电话的形式回复，有条件

的可建立电话录音。

1. 监督投诉渠道：
2. 投诉渠道：

投诉电话：5835690

信函投诉：高平市建设南路171号退役军人事务局。

1. 投诉回复：

回复时限：能当场回复的，当场回复；不能当场回复的，

24小时内回复。

回复形式：电话回复、邮件回复、短信回复、信函回复。

1. 办理地址和时间：

1.地址：高平市建设南路171号退役军人事务局安置股（201室）；

2.时间：春秋冬季：早上8:00-12:00，下午2:30-6:00，

夏季：早上8:00-12:00，下午3:00-6:00。

1. 办理进程和结果查询：

1.现场问询：高平市建设南路171号退役军人事务局安置股（201室）；

2.电话咨询：安置股：5835686。