|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 其他权力类 |  |  |

**幼儿园登记注册备案流程图**

起始

主办单位申报意见

当地乡（镇）人民政府意见

规定时间网上申请，现场提交材料，材料审核后，县教育行政部门提出备案意见

上网下载打印或领取《晋城市幼儿园（班）登记注册表》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 其他权力类廉政风险防控图 | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 幼儿园登记注册备案 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | 主办单位申请 | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.故意刁难申报单位。 |  |  |  | 1.建立受理单制度。 |
| 2.不按规定程序受理。 |  |  |  | 2.严格履行服务承诺制度。 |
| 3.无原因超时受理。 | 风险点 | 受理 | 防控措施 | 做到首问负责和一次性告知。 |
| 4.不能一次告诉所需材料。 |  |  |  | 3.政务公开，明确告知程序、时限等。 |
| 风险等级：中 |  |  |  | 4.内部监督检查、投诉举报受理。 |
|  |  |  |  | 5.责任人：受理人 |
|  |  |  |  |  |
| 1.擅自增加或减少审查条件、程序。 |  |  |  | 1.定期抽查、集体评议。 |
| 2.无原因超时办理。 | 风险点 | 审 查 | 防控措施 | 2.设立举报电话、举报箱和信访受理。 |
| 风险等级：高 |  |  |  | 责任人：处室负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.未及时存档。 | 风险点 | 备 案 | 防控措施 | 1.政务公开 |
| 风险等级：低 |  |  |  | 责任人：办理人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 办 结 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |